



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันเสาร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปจะใช้วิธีประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ตามที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบการประเมินสมรรถนะ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ หรือกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

ห้าม สวมเสื้อคลุม เสื้อแจ็คเก็ต เสื้อสูท เสื้อไม่มีแขน กระโปรงหรือกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะทุกชนิดเข้าห้องสอบ

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

ห้าม สวมเสื้อคลุม เสื้อแจ็คเก็ต เสื้อสูท เสื้อไม่มีแขน กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้นเหนือเข่า รองเท้าแตะทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๒.๒ ขอความร่วมมือผู้เข้าสอบทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดระยะเวลาในการสอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฉบับนี้

๒.๔ ผู้สมัครสอบต้องนำใบสมัครซึ่งพิมพ์จากเว็บไซต์ <https://vechr1.jobthai.gov.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน แสดงคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

(๑) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว ทั้งนี้ จะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๓๐ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ผู้เข้าสอบ...

(๒) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ สถานที่สอบ วัน และเวลาสอบ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้ หากผู้ใดนั่งผิดที่ หรือผิดห้องสอบ หากตรวจพบหลังจาก เริ่มเวลาสอบแล้ว จะถูกยุติการสอบ และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ รวมทั้งจะไม่ได้ รับการตรวจกระดาษคำตอบ และถูกตัดสิทธิในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะใบสมัครสอบ บัตรประจำตัว ประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และดินสอที่มีความดำเท่ากับหรือมากกว่า ๒B ยางลบ ปากกา เท่านั้น

(๔) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง กุญแจรถ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณทุกชนิด หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกา เป็นต้น เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต จะถูกยุติการสอบทันที และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

(๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๖) ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือ บุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๙) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๑๐) เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ที่นั่งสอบ และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) พร้อมทั้ง กำหนดรายละเอียดการประเมินและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://vechr1.jobthaigov.com> หรือเว็บไซต์ <http://hr.vec.go.th>

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือ พยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น ๆ ระหว่างสอบ ผู้นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือถูกยุติการสอบ และจะต้องออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบวันเสาร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาค ก : ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.)

ภาค ข : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคบ่าย ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

สนามสอบ : ห้องสอบ The Circle อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต

ลำดับ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ห้อง	แถว ที่	จำนวน ที่นั่ง
๑	พนักงานบริการ (ด้านบริหารทั่วไป)	๖๘๐๐๘๐๐๑ - ๖๘๐๐๘๐๒๖	Circle	๑	๒๖
๒	พนักงานบริการ (ด้านสารสนเทศ)	๖๘๐๑๐๐๐๑ - ๖๘๐๑๐๐๐๕	Circle	๑	๕
๓	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)	๖๘๐๑๑๐๐๑ - ๖๘๐๑๑๐๐๔	Circle	๑	๔
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)	๖๘๐๑๑๐๐๕ - ๖๘๐๑๑๐๓๔	Circle	๒	๓๐
๔	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๐๐๑ - ๖๘๐๑๓๐๐๕	Circle	๒	๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๐๐๖ - ๖๘๐๑๓๐๔๑	Circle	๓	๓๖
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๐๔๒ - ๖๘๐๑๓๐๗๗	Circle	๔	๓๖
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๐๗๘ - ๖๘๐๑๓๑๑๓	Circle	๕	๓๖
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๑๑๔ - ๖๘๐๑๓๑๔๙	Circle	๖	๓๖
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๑๕๐ - ๖๘๐๑๓๑๘๔	Circle	๗	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๑๘๕ - ๖๘๐๑๓๒๑๙	Circle	๘	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๒๒๐ - ๖๘๐๑๓๒๕๔	Circle	๙	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๖๘๐๑๓๒๕๕ - ๖๘๐๑๓๒๗๔	Circle	๑๐	๒๐
๕	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ)	๖๘๐๑๕๐๐๑ - ๖๘๐๑๕๐๑๐	Circle	๑๐	๑๐
๖	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	๖๘๐๑๗๐๐๑ - ๖๘๐๑๗๐๐๕	Circle	๑๐	๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	๖๘๐๑๗๐๐๖ - ๖๘๐๑๗๐๔๐	Circle	๑๑	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	๖๘๐๑๗๐๔๑ - ๖๘๐๑๗๐๗๕	Circle	๑๒	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	๖๘๐๑๗๐๗๖ - ๖๘๐๑๗๑๑๐	Circle	๑๓	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	๖๘๐๑๗๑๑๑ - ๖๘๐๑๗๑๔๕	Circle	๑๔	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	๖๘๐๑๗๑๔๖ - ๖๘๐๑๗๑๘๐	Circle	๑๕	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	๖๘๐๑๗๑๘๑ - ๖๘๐๑๗๒๐๐	Circle	๑๖	๒๐
๗	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ)	๖๘๐๑๘๐๐๑ - ๖๘๐๑๘๐๑๕	Circle	๑๖	๑๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ)	๖๘๐๑๘๐๑๖ - ๖๘๐๑๘๐๔๘	Circle	๑๗	๓๓
๘	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย)	๖๘๐๑๙๐๐๑ - ๖๘๐๑๙๐๐๒	Circle	๑๗	๒
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย)	๖๘๐๑๙๐๐๓ - ๖๘๐๑๙๐๓๗	Circle	๑๘	๓๕
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย)	๖๘๐๑๙๐๓๘ - ๖๘๐๑๙๐๖๔	Circle	๑๙	๒๗
๙	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๖๘๐๒๐๐๐๑ - ๖๘๐๒๐๐๐๘	Circle	๑๙	๘
	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๖๘๐๒๐๐๐๙ - ๖๘๐๒๐๐๔๓	Circle	๒๐	๓๕