

**รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

๑. การรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

วันรายงานตัว : วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลารายงานตัว ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

วันบรรจุและแต่งตั้ง : วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เริ่มปฏิบัติราชการ)

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๕๐ ราย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง	ลำดับที่ เรียกบรรจุ	หน่วยงานที่จะบรรจุ
๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕	๑ - ๕	สำนักความร่วมมือ
				สำนักความร่วมมือ (ปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน)
				สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
				สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา (ปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน)
๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๓	๑ - ๓	สำนักอำนวยการ
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	สำนักอำนวยการ
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๕	๑ - ๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๖	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๒	๑ - ๒	สำนักอำนวยการ
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๗	๑ - ๗	สำนักอำนวยการ
๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๓	๑ - ๒๓	สำนักอำนวยการ
				สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
				สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
				สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
				สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
				สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
๙	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๒	๑	สำนักอำนวยการ
๑๐	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	๒	๑ - ๒	สำนักอำนวยการ

๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

บุคคล	รายการ	จำนวน
ตนเอง	๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)	
	๒. รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ติดเครื่องหมายกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไม่ต้องติดแพรแถบ)	๒ รูป
	๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
	๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
	๕. สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒ ฉบับ
	๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	๒ ฉบับ
	๗. สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (เช่น แบบ สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ หรืออื่น ๆ)	๑ ฉบับ
	๘. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า - ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า	๑ ฉบับ
	๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑ ฉบับ
	๑๐. สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนให้นำสำเนาหนังสืออนุมัติลาออก มายื่นในวันรายงานตัวด้วย ในกรณีไม่สามารถยื่นหนังสือการขอลาออกได้ทันหรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัดมายื่นแทนเป็นการชั่วคราว	๑ ฉบับ
	๑๑. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันการศึกษา (แบบฟอร์มหน้าเว็บไซต์ของสถาบันการศึกษา)	๑ ฉบับ
	๑๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) (เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส เป็นต้น)	๑ ฉบับ
เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน)		
๑. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี)		๑ ฉบับ
๒. ผลการสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุ)		๑ ฉบับ
ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	
มีคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ขึ้นไป	มีคะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๗๐ ขึ้นไป	
มีคะแนนสอบ IELTSL ไม่น้อยกว่า ๖.๕ ขึ้นไป	มีคะแนนสอบ IELTSL ไม่น้อยกว่า ๔.๕ ขึ้นไป	
มีคะแนนสอบ CU – TEP ไม่น้อยกว่า ๙๐ ขึ้นไป	มีคะแนนสอบ CU – TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ ขึ้นไป	
มีคะแนนสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ขึ้นไป	มีคะแนนสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ขึ้นไป	
๓. ผู้ที่มีวุฒิดูแลการศึกษาในระดับเดียวกันกับที่ใช้ในการสมัครสอบ มากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุให้นำสำเนาวุฒิดูแลการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา มายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย		อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ๑. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเขียนเฉพาะเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมขวาของเอกสารทุกฉบับ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ต้องนำมายื่นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากไม่นำมายื่นในวันดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิและไม่ประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน)